

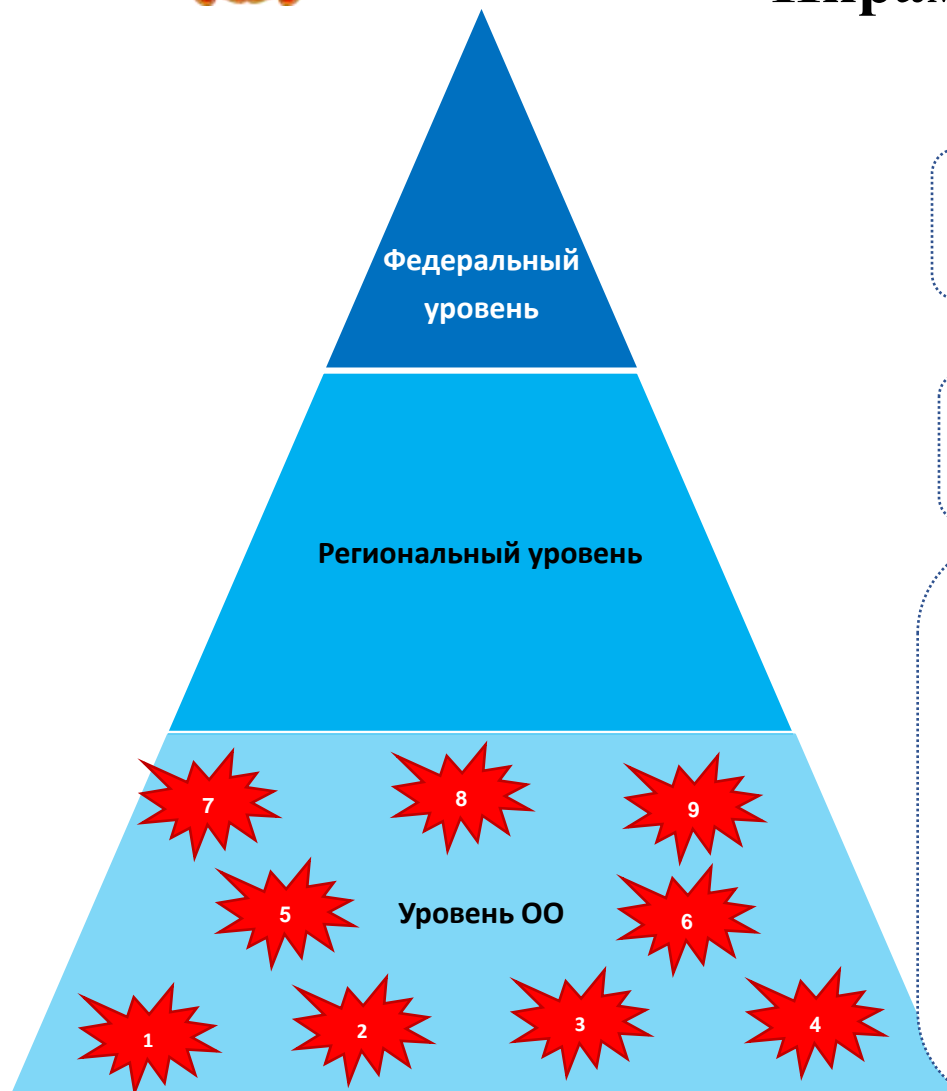


Анализ проблем

Проблема	Коренная причина	Способ решения
1. Ведомость ежемесячной аттестации на бумажном носителе.	Расход материальных ресурсов: бумага, картридж и т.д.	Разработать электронную форму отчетности.
2. Несвоевременное получение куратором ведомости.	Занятость куратора в образовательном процессе (возможно на другом отделении).	Разработать алгоритм своевременного оповещения о готовности шаблона ведомости на сетевом носителе.
3. Потеря бумажной ведомости студентом или куратором.	Невнимательность и/или необязательность ответственного лица.	-Исключить участие студента в выставлении оценок в ведомости. -Определить надежный ресурс для размещения электронной версии сводной ведомости, который всегда доступен для куратора.
4. Большая затрата времени педагогов.	-Чрезмерная занятость педагогов в образовательном процессе. -Или нет уроков по расписанию.	Разработать алгоритм своевременного оповещения о готовности шаблона ведомости в групповом мессенджере.
5. Последовательное заполнение ведомости каждым педагогом.	С бумажной ведомостью может работать только один педагог.	-Разработать для каждого педагога свой файл для выставления оценок. -Разработать способ для автоматического переноса выставленных педагогами оценок в сводную ведомость.
6. Ошибки при заполнении ведомости ответственным студентом (старостой группы).	-Невнимательность и/или необязательность ответственного лица. -Умышленное исправление оценок.	-Исключить участие студента в выставлении оценок в ведомости. -Определить надежный ресурс для размещения электронной ведомости. -Установить защиту от исправления в сводной ведомости.
7. Несвоевременное информирование куратором студентов и их родителей об успеваемости студентов.	Ведомость не заполнена в срок.	Установить регламент и точные сроки заполнения ведомости.
8. Подсчет качественной и абсолютной аттестации на калькуляторе, ошибки в расчетах.	Незнание формул вычисления качественной и абсолютной аттестации.	Разработать формулы для вычисления качественной и абсолютной аттестации и установить защиту от исправления.
9. Пропуск сроков формирования общей ведомости по отделению.	Ведомость не заполнена в срок.	Установить точные сроки заполнения ведомости.



Пирамида проблем



Проблемы, решение которых требуется на федеральном уровне

Проблемы, решение которых требуется на региональном уровне

1. Ведомость ежемесячной аттестации на бумажном носителе.
2. Несвоевременное получение куратором ведомости.
3. Потеря бумажной ведомости студентом или куратором.
4. Большая затрата времени педагогов.
5. Последовательное заполнение ведомости каждым педагогом.
6. Ошибки при заполнении ведомости ответственным студентом (старостой группы).
7. Несвоевременное информирование куратором студентов и их родителей об успеваемости студентов.
8. Подсчет качественной и абсолютной аттестации на калькуляторе, ошибки в расчетах.
9. Пропуск сроков формирования общей ведомости по отделению.